



Der Markt Neunkirchen a. Brand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt  
zunächst befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.12.2018**

Stellenwert: Entgeltgruppe 6 TVöD, Arbeitszeit: 19,50 Std./Wo.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Mitwirkung bei Wahlvorbereitungen und Wahlen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. AL I)
- Einschlägige Verwaltungserfahrung
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und analytisches Denken
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **07. Dezember 2017** an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB I - Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand (nur Kopien, keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden) oder per E-Mail: [info@neunkirchen-am-brand.de](mailto:info@neunkirchen-am-brand.de) (eine zusammengefasste pdf-Datei). Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Braun unter Tel. 09134/705-16.