

Absender:

Datum: \_\_\_\_\_

An:

Markt Neunkirchen a. Brand  
Liegenschaftsverwaltung  
Klosterhof 2-4

91077 Neunkirchen a. Brand

### Antrag auf Reservierung von Räumlichkeiten

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir beabsichtigen, folgende Räumlichkeiten des Marktes Neunkirchen a. Brand für eine  
Veranstaltung anzumieten:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zehntspeicher       | <input type="checkbox"/> Mehrzweck-Dreifachturnhalle |
| <input type="checkbox"/> Grundschulturnhalle | <input type="checkbox"/> sonstiges                   |

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Privat                              | <input type="checkbox"/> gemeinnützig                        |
| <input type="checkbox"/> vereinsintern                       | <input type="checkbox"/> parteipolitisch                     |
| <input type="checkbox"/> gewerblich<br>( Gewerbeart: _____ ) | <input type="checkbox"/> öffentlich (Anmeldung Ordnungsamt ) |

### Bitte unbedingt ankreuzen bzw. angeben

Tag der Veranstaltung:		von		bis	
Aufbau am :		von		bis	
Abbau am :		von		bis	
zu erwartende Personenzahl:					

Vertrag ist abzuschließen mit (Partyservice, Gastronom, Getränkehandel):

---

---

Benötigt werden:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Saal  | <input type="checkbox"/> Halle 1 / 2 / 3  |
| <input type="checkbox"/> Foyer   | <input type="checkbox"/> Aula             |
| <input type="checkbox"/> Küche   | <input type="checkbox"/> nur Schankanlage |
| <input type="checkbox"/> Bühne   |   |
| <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung                                       | <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung |
| <input type="checkbox"/> nummerierte Garderobe (für öffentliche Veranstaltung) |   |
| <input type="checkbox"/> Stellwände zur Abtrennung der Halle                   |   |

Sonstiges:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Veranstalterhaftpflicht                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Stofftischdecken ( gegen Gebühr einschließlich Reinigung )            |                          |
| <input type="checkbox"/> Gaststättenrechtl. Erlaubnis für öffentliche Veranstaltungen          |                          |
| <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wir erhoben: Ja / Nein bei öffentlichen Veranstaltungen |                          |

Ansprechpartner für die Veranstaltung:

---

(Name, Anschrift, Telefon)

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift des Mieters)