



Der Markt Neunkirchen a. Brand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet, jeweils in Vollzeit

für den Fachbereich – Zentrale Verwaltung  
**eine/n Mitarbeiter/in im Hauptamt**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Selbstständige Bearbeitung von ausgewählten Projekten aus dem Aufgabengebiet der Geschäftsleitung
- Mitwirkung bei Projekten, Sonder- und Querschnittsaufgaben
- Schulwesen, Bildungsfragen, Übernahme der Ausbildungsleitung
- Kinder-, Jugend-, Familien und Seniorenangelegenheiten
- Kulturelle und Vereinsangelegenheiten
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang II, Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene oder vergleichbare Ausbildung
- Verwaltungserfahrung in möglichst mehreren Bereichen
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und Kreativität
- Analytisches und konzeptionelles Denken
- Organisations-, Moderations- und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Fundierte IT-Kenntnisse

Unsere Leistungen

- Bezahlung nach TVöD-V bzw. BayBesG; die Stelle ist in Entgeltgruppe 9 bzw. Besoldungsgruppe A 9 bewertet (bei entsprechender Eignung/Befähigung sind weitere Entwicklungsmöglichkeiten gegeben)
- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Fortbildungen

für den Fachbereich – Bauwesen  
**eine/n Technische/n Sachbearbeiter/in im Bauamt**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung bei Planung, Ausschreibung, Bauleitung und Bauüberwachung ausgewählter Projekte
- Mithilfe bei der Abrechnung von Erschließungs-, Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Sanierungskonzepten gemeindlicher Liegenschaften
- Erstellung von Sitzungsvorlagen sowie Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- Datenpflege und Katasterführung des gemeindlichen GIS für die Fachschalen Kanal und Wasser
- Mitwirkung im laufenden Bauunterhalt kommunaler Infrastruktur, Grünanlagen, Liegenschaften und Einrichtungen
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten

Ihr Profil

- Einschlägige technische Ausbildung als staatl. geprüfter Techniker/in Fachrichtung Bautechnik oder eine vergleichbare Qualifikation

- Fundiertes Fachwissen und Erfahrung der einschlägigen Vorschriften (Vergabe- und Vertragsrecht)
- Praktische Erfahrung in der Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen
- Sicherer Umgang mit IT Standards (MS-Office, GIS, etc.)
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationsvermögen, wirtschaftliches Denken und Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Führerschein Klasse B

#### Unsere Leistungen

- Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 9
- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis 01.08.2016 an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB I – Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand oder per E-Mail: [info@neunkirchen-am-brand.de](mailto:info@neunkirchen-am-brand.de) (eine zusammengefasste pdf-Datei)

Weitere Fragen zur Stelle im Fachbereich Zentrale Dienste beantwortet Ihnen gerne Frau Braun unter 09134/705-16 und Fragen zur Stelle im Bauwesen beantwortet Ihnen gerne Herr Fauth unter Tel. 09134/705-34.