



Der Markt Neunkirchen a. Brand (Landkreis Forchheim) ist mit mehr als 8.500 Einwohnern eine zukunftsorientierte, prosperierende Kommune in unmittelbarer Nähe des Großraums Nürnberg, Fürth, Erlangen am Rand der Fränkischen Schweiz.

Zur Verstärkung seines Teams sucht der Markt Neunkirchen a. Brand zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Fachkraft für die IT-Koordination/Organisation (w/m/d)

Eingruppierung nach den persönlichen Voraussetzungen, bis max. 9 b TvöD oder bis zu BesGr. A 9 BayBesG

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Einführung und Begleitung neuer Verfahren und Projekte
- Support vor Ort in geringem Umfang
- Koordination und Schnittstelle zu den externen Partnern
- Schulungen für die Mitarbeiter
- Abruf von Fördermitteln

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfahrungen im IT-Bereich
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und analytisches Denken
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Vorkenntnisse mit Programmen der AKDB wünschenswert

Ihre Vorteile:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team
- Größtmögliche flexible Arbeitszeit
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **20.01.2022** an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB 1 - Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand (nur Kopien, keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden) oder per E-Mail: personalamt@neunkirchen-am-brand.de (eine zusammengefasste pdf-Datei). Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne die Geschäftsleitung, Herr Wanke, Tel. 09134/705-16.