



Der Markt Neunkirchen a. Brand (Landkreis Forchheim) ist mit mehr als 8.500 Einwohnern eine zukunftsorientierte, prosperierende Kommune in unmittelbarer Nähe des Großraums Nürnberg, Fürth, Erlangen am Rand der Fränkischen Schweiz.

Zur Nachfolge einer in Ruhestand gehenden Mitarbeiterin sucht der Markt Neunkirchen a. Brand zum nächstmöglichen Zeitpunkt (möglichst zum 01.07.2022) unbefristet und in Vollzeit,

Vorzimmerkraft des Bürgermeisters (m/w/d)

Eingruppierung nach den persönlichen Voraussetzungen in EG 6 TVöD oder bis zu BesGr. A 6 BayBesG

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben, u.a. Terminorganisation- und Koordination, Vor- und Nachbearbeitung sowie Begleitung von Besprechungen
- Telefonzentrale
- Empfang von Besuchern
- Informationsbeschaffung und Auswertung
- Zentrale Beschaffungsstelle

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. AL I/BL I) oder als Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Verschwiegenheit in besonderem Maße
- Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten von Vorteil

Ihre Vorteile:

- Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Eignung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine intensive Einarbeitungsphase und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Großzügig flexible Arbeitszeit
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **07.04.2022** an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB 1 - Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand (nur Kopien, keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden) oder per E-Mail: personalamt@neunkirchen-am-brand.de (eine zusammengefasste pdf-Datei). Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Wanke unter Tel. 09134/705-16.