



Der Markt Neunkirchen a. Brand ist die zweitgrößte Kommune im Landkreis Forchheim, mit mehr als 8.500 Einwohnern. Mit seinen 8 Ortsteilen liegt er in unmittelbarer Nähe des Großraums Nürnberg, Fürth, Erlangen, am Rand der Fränkischen Schweiz. Als attraktive Gemeinde wächst Neunkirchen a. Brand seit Jahren und stellt sich den Anspruch, eine moderne Kommune mit besten Möglichkeiten für Familien, moderner Infrastruktur und einem reichhaltigen kulturellen Angebot zu sein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Kämmerer (m/w/d)

Mit einem Gesamthaushalt von aktuell rund 39 Mio. Euro stellen wir uns nicht nur den täglichen Herausforderungen einer Kommune, sondern gehen auch wegweisende Projekte wie einen Grundschulneubau mit Ganztagesanspruch (Modellprojekt Kooperative Ganztagesbildung) und viele andere große Projekte an.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir daher nach einer engagierten Leitung unserer Kämmerei.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere...

- die Führung eines Teams von aktuell 7 Mitarbeiter/innen.
- die Erstellung des kameralen Haushalts des Marktes, zweier kleiner Verbände, sowie die Finanzplanung, der Haushaltsvollzug, die Jahresrechnung und die Kassenverwaltung.
- die Vermögens-, Rücklagen-, und Darlehnsverwaltung, Zuschuss- und Förderangelegenheiten, steuerliche Angelegenheiten insbesondere BGA und § 2b UstG.
- die Beitrags- und Gebührenkalkulation.
- die Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften.
- die Koordination und Abwicklung von Förderprogrammen.
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten.



Das sollten Sie mitbringen...

- Sie verfügen über die notwendige Qualifikation der QE 3 mit einschlägiger Berufserfahrung und insbesondere über solide Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der Kameralistik.
- Gegenüber Bürger/innen und politischen Entscheidungsträgern haben Sie ein sicheres und aufgeschlossenes Auftreten.
- hohe Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie Organisationsgeschick und die Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten gehören zu Ihren Kompetenzen.

Wir als Arbeitgeber bieten eine Vollzeitstelle mit großzügiger Gleitzeitregelung, eine Besoldung nach A12 bzw. vergleichbarer Eingruppierung und die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen sowie vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Homeoffice, einen modernen und ergonomischen Einzelarbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima.

Haben Sie noch weitere Fragen, dann steht Ihnen der 1. Bürgermeister Herr Martin Walz unter 09134/705-101 oder bgm@neunkirchen-am-brand.de gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich der Herausforderung stellen möchten, senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung bis zum 03.11.2023 mit den entsprechenden Unterlagen an personalamt@neunkirchen-am-brand.de.