



Der Markt Neunkirchen a. Brand ist die zweitgrößte Kommune im Landkreis Forchheim, mit mehr als 8.500 Einwohnern. Mit seinen 8 Ortsteilen liegt er in unmittelbarer Nähe des Großraums Nürnberg, Fürth, Erlangen, am Rand der Fränkischen Schweiz. Als attraktive Gemeinde wächst Neunkirchen a. Brand seit Jahren und stellt sich den Anspruch, eine moderne Kommune mit besten Möglichkeiten für Familien, moderner Infrastruktur und einem reichhaltigen kulturellen Angebot zu sein.

Zur Verstärkung seines Teams sucht der Markt Neunkirchen a. Brand zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Teilzeit mit bis zu 28 Wochenstunden eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich Rechnungswesen im Bauamt (m/w/d)

Eingruppierung nach den persönlichen Voraussetzungen bis EG 6 TVöD-VKA

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Rechnungsabwicklung im Bereich des Bauhofs, des Wasserwerks und der Bauverwaltung (Rechnungs- und Lieferscheinkontrolle, Anweisen von Rechnungen, Durchführen von Umbuchungen, Rechnungsstellung an Dritte, Bearbeitung von Gutschriften/Gegenrechnungen, Vornahme und Weiterbearbeitung von Sicherheitseinbehalten, etc.)
- Kontrolle von Haushaltsstellen, Rechnungsablage, usw.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrung wünschenswert
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, Zahlenaffinität und analytisches Verständnis
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Soziale Kompetenz, Leistungsbereitschaft und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten; Vorkenntnisse mit Programmen der AKDB wünschenswert



Ihre Vorteile:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen und engagierten Team
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Eignung
- Größtmögliche flexible Arbeitszeit
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis **24.04.2024** an den Markt Neunkirchen a. Brand, FB 1 - Personalamt, Klosterhof 2-4, 91077 Neunkirchen a. Brand (nur Kopien, keine Originale, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden) oder per E-Mail: personalamt@neunkirchen-am-brand.de (eine zusammengefasste pdf-Datei). Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Cervik unter Tel. 09134/705-401.