

## Checkliste für private Raumnutzungen



### **Vor/während der Veranstaltung:**

- Vergewissern Sie sich laufend, dass alle als Notausgänge frei zugänglich sind.
  - Rollos können über Schalter am Haupteingang gesteuert werden.
  - Achten Sie auf die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes.
  - Beachten Sie das Rauchverbot im Gebäude!
  - Nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarn!
  - Keine Gruppenbildung vor dem Haupteingang!
  - Türen und Fenster sind beim Feiern geschlossen!
- 
- Störungen bei der Heizung: Fa. Bankuti - 09134 995642
  - Störung Wasser: Wasserwerk 0170/8527593
  - Störungen in der Elektrik: Fa. Monstadt 0171/4290982

### **Nach der Veranstaltung:**

- Tische, Stühle ordnungsgemäß aufgeräumt?
- Raum ist besenrein?
- Tische sind gewischt?
- Fenster sind geschlossen?
- Technik ausgeschaltet?
- Lichter in den genutzten Räumen aus?
- Spülmaschine eingeräumt und eingeschaltet, Arbeitsflächen sauber?
- Tortenkühler ausgesteckt und gereinigt?
- Müll getrennt und entsorgt?
- Alle Spiele aufgeräumt?
- Räume abgesperrt?
- Rollos heruntergelassen?
- Haustüre ordnungsgemäß geschlossen?
- Außenbereich aufgeräumt?

**Bitte vergewissern Sie sich nach Ihrer Nutzung, ob Sie diese Punkte alle berücksichtigt haben.**

**Vielen Dank!**